

## UMOWA nr .....2020/2021

Zawarta w dniu **1 września 2020 r.** pomiędzy:

Punktem Przedszkolnym MAMBALEU M. Sulikowska (NIP 525-203-94-12, wpis do ewidencji placówek oświatowych nr PPN 34/2009) zlokalizowanym w Warszawie, przy ul. Pogonowskiego 21 m 1 reprezentowanym przez Małgorzatę Sulikowską,

zwanym dalej Usługodawcą,

a Rodzicami dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
PESEL/ Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numery telefonów do Rodziców	Mama
	Tata
Adresy e-mail do rodziców	Mama
	Tata

Zwanymi dalej Usługobiorcą.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych przez Punkt Przedszkolny MAMBALEU dla dziecka wskazanego w umowie.

1. Punkt Przedszkolny MAMBALEU zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) opieki dydaktyczno-wychowawczej oraz warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych wskazanych poniżej:

28 grudnia 2020 – 5 stycznia 2021;

1 kwietnia 2021 – 7 kwietnia 2021;

4 czerwca 2021;

1 lipca 2021 – 2 sierpnia 2021.

b) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, zalecenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zatwierdzone przez zespół Punktu Przedszkolnego Mambaleu podczas Rady Pedagogicznej:

- rytmika: dwa razy w tygodniu;
- tańce: raz w tygodniu;
- piłka nożna (zajęcia sezonowe: wiosna, lato, jesień): dwa razy w tygodniu;
- nauka języka angielskiego: dwa razy w tygodniu;
- zajęcia ogólnorozwojowe – sportowe: 2 razy w tygodniu;
- warsztaty ceramiczne: raz w miesiącu;
- warsztaty podróżnicze – raz w miesiącu;

Zajęcia dodatkowe realizowane są z podziałem na grupy wiekowe, w pomieszczeniach przystosowanych do specyfiki zajęć oraz z zachowaniem higienicznych i bezpiecznych warunków. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe posiadają udokumentowane wykształcenie potwierdzające kompetencje w danej dziedzinie oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w placówce edukacyjnej.

c) zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, której obowiązkiem jest sprawowanie opieki nad dziećmi, realizowanie programu wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla

poszczególnych grup wiekowych oraz współpraca z rodzicami, polegająca na bieżącym informowaniu o postępach dziecka oraz ewentualnych uwagach dotyczących jego rozwoju;

d) zatrudnienia osób, których wykształcenie zgodne jest z wymaganiami Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, Kuratorium Oświaty oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej;

e) posiłków i napojów, wydawanych zgodnie z życzeniami rodziców, uzgodnionymi z Małgorzatą Sulikowską, dostarczanych przez firmę Best Katering;

f) Usługodawca zapewnia dostęp Usługobiorcy do kadry pedagogicznej oraz dyrektora placówki poprzez:

- pocztę elektroniczną: [przedszkole.zoliborz@gmail.com](mailto:przedszkole.zoliborz@gmail.com); [malgosia@mambaleu.com](mailto:malgosia@mambaleu.com)
- telefon: 502 714 224; 508 198 462
- kontakt osobisty: po wcześniejszym ustaleniu terminu.

## § 2

### Regulamin

Zasady organizacji Punktu Przedszkolnego Mambaleu, rekrutacji dzieci oraz zasad funkcjonujących w placówce określa Regulamin Punktu Przedszkolnego Mambaleu, który jest częścią niniejszej umowy. Organizacja Punktu Przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021, dostępna jest u dyrektora placówki oraz udostępniona na stronie [www.mambaleu.com](http://www.mambaleu.com). Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zapisami Regulaminu i przestrzegania zasad w nim zawartych.

Na stronie [www.mambaleu.com](http://www.mambaleu.com) umieszczona jest „Polityka bezpieczeństwa”, znajomość której należy potwierdzić podpisem na oryginale umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

## § 3

### Opłaty

1. Usługi świadczone w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu są płatne.

2. Opłatę należy wnieść do piątego dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na następujący numer konta: 98191010482255500942370001 (za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy).

3. Usługobiorca dokonuje wpłaty na podstawie podsumowania, które jest sporządzone przez Usługodawcę. Podsumowanie jest przesyłane przez Usługodawcę niezwłocznie po sporządzeniu, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

Podsumowanie rozliczenia zawiera wyszczególnioną opłatę tytułem czesnego, za wyżywienie, kwotę za godziny opieki dodatkowej, szczoteczki do zębów oraz za uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, które realizowane są poza pakietem zajęć programowych.

4. W lipcu opłata wynosi 75% wartości czesnego miesięcznego.

5. Dodatkowe godziny opieki, po godzinie 17.00 są płatne: 40 zł/ każdą rozpoczętą godzinę.

6. Oferta zajęć dodatkowych płatnych przedstawiona zostanie na zebraniu z rodzicami we wrześniu 2020 r. Terminarz zajęć dodatkowych zostanie wysłany drogą elektroniczną do końca września 2020 r.

7. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, Punkt Przedszkolny Mambaleu zobowiązuje się do realizacji zadań wychowawczych w trybie tradycyjnym (stacjonarnym), mieszanym (hybrydowym) lub zdalnym. Decyzję odnośnie realizacji lub ograniczeń w wychowaniu przedszkolnym, podejmują właściwi ministrowie, Główny Inspektorat Sanitarny lub jednostka rejonowa sanepidu, w przypadku odnotowania zachorowania wśród wychowanków lub personelu.

## § 4

### Wyżywienie

1. Koszt wyżywienia (obiad, podwieczorek) wynosi 12 zł/ dzień.

2. W sytuacji, gdy Usługobiorca uprzedzi Usługodawcę o nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu do godziny 8.00 dnia, którego dotyczy nieobecność, za pośrednictwem poczty elektronicznej

[przedszkole.zoliborz@gmail.com](mailto:przedszkole.zoliborz@gmail.com) lub telefonicznie na numer 502714224, opłata tytułem wyżywienia nie zostanie doliczona zgodnie z podaną stawką do miesięcznego podsumowania.

3. Aktualny jadłospis umieszczony jest na stronie [www.mambaleu.com](http://www.mambaleu.com). Na podstawie deklaracji Rodzica odnośnie diety danego dziecka, zamawiane są posiłki z uwzględnieniem diet: bezglutenowej, bezlaktozowej, bezmięsnej.

#### § 5

##### Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków

W roku szkolnym 2020/2021 ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków jest obowiązkowe. Grupowego ubezpieczenia dokona dyrektor placówki w firmie Generali. Koszt ubezpieczenia (do 50 zł) ponoszą rodzice wraz z opłatą za wrzesień 2020 r.) Polisa dostępna jest u dyrektora placówki.

#### § 6

##### Koszt indywidualnych materiałów dydaktycznych

W roku szkolnym 2020/2021 wychowankowie wszystkich grup korzystać będą z indywidualnych teczek edukacyjnych wydanych przez Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Koszt zestawu to 130 zł. Opłata zostanie doliczona do wrześniowego podsumowania.

#### § 7

##### Opieka psychologiczna

Psycholog zatrudniony w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu realizuje następujące działania psychologiczno-pedagogiczno-terapeutyczne:

1. Bezpłatne prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci z orzeczeniem o Specjalnym Kształceniu;
  2. Prowadzenie obserwacji dzieci oraz diagnozy dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer rozwoju, jeżeli ich rozwój budzi wątpliwości wychowawców grup, za zgodą Rodziców lub na ich wyraźne życzenie;
  3. Konstruowanie samodzielnych opinii, diagnoz oraz tworzenie Indywidualnych Programów Terapeutycznych.
  4. Wspieranie wychowawców grup przedszkolnych w realizacji działań wychowawczych oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych;
  5. Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach terapii oraz tworzenie zaleceń do pracy w domu z dziećmi.
- W ramach współpracy z rodzicami przewidziane są indywidualne konsultacje, warsztaty grupowe oraz spotkania, podczas których omawiane będą bieżące problemy.

#### § 8

##### Obowiązki Rodziców/ Opiekunów

Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Współpracy z Usługodawcą oraz personelem placówki w procesie edukacji dziecka.
3. Znajomości regulaminu Punktu Przedszkolnego Mambaleu.

#### § 9

##### Rozwiązanie Umowy

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia przysługuje czynsze w pełnej wysokości.

#### § 10

##### Oświadczenia i zgody Rodziców w związku z COVID19

W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, Rodzice zobowiązani są do podpisania zgód na wprowadzenie w

Punkcie Przedszkolnym Mambaleu procedur mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa oraz stosowanie ich w praktyce. Punkt Przedszkolny Mambaleu deklaruje, że został stworzony system procedur higieniczno-sanitarnych oraz monitorowania ich, z wyraźnym naciskiem na realizację wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Jednocześnie informujemy, że w warunkach przedszkolnych, w przypadku dzieci w wieku od 2,5 roku do 7 lat, nie jesteśmy w stanie egzekwować zachowania dystansu społecznego wynoszącego 150 cm pomiędzy dziećmi.

#### § 11

##### Okres trwania Umowy

Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia 1 września 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku

Umowa nie traci ważności w sytuacji, gdy decyzja o czasowym ograniczeniu pracy Punktu Przedszkolnego Mambaleu zostanie podjęta przez organy administracji państwowej (rząd Rzeczypospolitej Polskiej, Miasto Stołeczna Warszawa, gmina Żoliborz, Kuratorium Oświaty, Główny Inspektorat Sanitarny, Powiatowa Stacja Epidemiologiczna).

Za okres zamknięcia Punktu Przedszkolnego Mambaleu z przyczyn niezależnych od stron, takich jak: wprowadzenie stanu nadzwyczajnego/wyjątkowego; wprowadzenie zagrożenia stanu epidemiologicznego lub stanu zagrożenia; wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek oświatowych, do których zalicza się Punkt Przedszkolny Mambaleu, przez władze centralne lub samorządowe, czesne jest wymagane w pełnej wysokości.

#### § 12

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Rodzice/Opiekunowie**

**Punkt Przedszkolny MAMBALEU**  
**Małgorzata Sulikowska**