

Punkt Przedszkolny Mambaleu

Regulamin

1. Godziny pracy Punktu Przedszkolnego Mambaleu: 8.00-17.00; Punkt otwarty jest w dni powszednie; dni wolne od pracy wykazane są w umowie na rok szkolny 2020/2021. Placówka zamknięta jest w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Rodzice przekazują dziecko Wychowawczyni – od tego momentu dziecko jest formalnie pod opieką personelu Punktu Przedszkolnego MAMBALEU, aż do momentu w którym Rodzic lub osoby upoważniona pisemnie do odbioru dziecka przejmie opiekę nad dzieckiem. Dzieci mogą być odbierane TYLKO i WYŁĄCZNIE przez osoby, które zostały przez Rodziców pisemnie do tego upoważnione; personel przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka jeśli osoba, która zgłasza się po odbiór dziecka, nie jest do tego pisemnie upoważniona. Dziecko nie zostanie wydane osobie, w stosunku do której zachodzi przypuszczenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
Szczegółowe informacje na temat zasad przyrowadzania dzieci oraz ich odbierania z Punktu Przedszkolnego Mambaleu reguluje dokument „Polityka bezpieczeństwa” zamieszczony na stronie internetowej www.mambaleu.com.
4. Dzieci, które nie zostaną odebrane do godziny 17.00 pozostają pod opieką personelu przedszkola. Dodatkowe godziny opieki są płatne – 40 zł/ godzinę. Kwota za nadgodziny doliczana jest do opłaty w kolejnym miesiącu.
5. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego, w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego/smsowego/mailowego uprzedzenia personelu Punktu Przedszkolnego MAMBALEU o nieobecności dziecka do godziny 8.00 dnia, którego nieobecność dotyczy. Dyżurny numer telefonu do przedszkola: 502714224/ adres email: przedszkole.zoliborz@gmail.com. W przeciwnym razie opłata żywieniowa zostanie doliczona zgodnie z obowiązującą stawką.
7. Rodzice są zobowiązani do informowania personelu Punktu Przedszkolnego MAMBALEU o przewidywanym terminie powrotu dziecka po nieobecności, najpóźniej do godziny 17.00 dnia poprzedzającego termin powrotu dziecka do Punktu Przedszkolnego Mambaleu. W przeciwnym razie nie zostanie zamówiony posiłek na nadchodzący dzień dla danego dziecka.
8. Rodzice zobowiązani są do przekazania Wychowawczyni, w formie pisemnej, zaleceń odnośnie żywienia swojego dziecka. (lub na adres e-mail przedszkole.zoliborz@gmail.com)
9. W roku szkolnym 2020/2021 zebrania rodzicami będą miały formę spotkania on line.
10. Dwa razy w roku Wychowawcy poszczególnych grup przygotowują indywidualną opinię pedagogiczną.
11. Na stronie internetowej www.mambaleu.com umieszczane są plany pracy poszczególnych grup oraz jadłospis na bieżący miesiąc.

12. Dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowe - jeśli stan dziecka budzi wątpliwości wychowawców, zobowiązani są oni do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców, co skutkuje prośbą o odebranie dziecka z przedszkola w trybie pilnym.
13. Rodzic dziecka, u którego obserwowane są objawy chorobowe, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.
14. W Punkcie Przedszkolnym MAMBALEU nie podajemy ŻADNYCH leków.
15. Prosimy, aby dzieci nie przychodziły z własnym jedzeniem w rączce, wykluczone jest podawanie przez rodziców słodyczy w obecności innych dzieci ani częstowanie innych dzieci.
16. Każde dziecko musi mieć w placówce zapasowe ubranie (komplet), płaszczek przeciwdeszczowy oraz ubranie ochronne do prac plastycznych. Wskazany jest również strój do zajęć ruchowych: t-shirt i spodenki lub dres.
17. Wszystkie pozostawione w placówce ubrania i buty muszą być podpisane lub oznakowane.
18. W okresie letnim prosimy o dostarczenie preparatów ochronnych przeciwko promieniom UV, czapek lub nakryć głowy oraz preparatów przeciwko komarom
19. Wszystkie bieżące sprawy, zmiany, aktualności przesyłane są przez dyrektora placówki na adres e-mail podany przez Rodzica.
20. Istnieje możliwość zapisania dziecka na zajęcia dodatkowe. Zajęcia odbywają się w godzinach pracy przedszkola, w terminach podanych na stronie internetowej mambaleu.com. Zajęcia te są dodatkowo płatne.
- W roku szkolnym 2020/2021 oferta zajęć dodatkowych została zmniejszona, w kontekście dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
- malarstwo: 50 zł/ miesiąc/ zajęcia raz w tygodniu
korektywa 50 zł/ miesiąc/ zajęcia raz w tygodniu
21. W roku szkolnym 2020/2021 program wychowania przedszkolnego realizowany będzie w oparciu o program nauczania Wydawnictw Szkolnych i Pedagogicznych, zgodne z podstawą programową Ministerstwa Edukacji. Koszt pakietów indywidualnych dla dzieci to 130 zł.
22. W roku szkolnym wszystkie dzieci zostaną objęte obowiązkowym ubezpieczeniem Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW). Wysokość składki: 50 zł.

Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem Punktu Przedszkolnego Mambaleu

Data:

Podpis rodzica:

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej Rozporządzenie 2016/679)zwanym dalej („**RODO**”) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Mambaleu Małgorzata Sulikowska ul. Pogonowskiego 21/1, 01-568 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu *realizacji umowy* na podstawie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą ABC Usługi Biurowe E.Rogowska ul. Tolstoja 1 m. 54, 01-910 Warszawa, Pierwszy Urząd Skarbowy w Warszawie Śródmieście;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r RODO.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *warunkiem zawarcia umowy*. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie *brak możliwości świadczenia usług na Państwa rzecz*.
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator Danych Osobowych nie będzie dokonywał profilowania.

Data:

Podpis rodzica:.....

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią Polityki bezpieczeństwa
Punktu Przedszkolnego Mambaleu.

Data:.....

Podpis Rodzica