

UMOWA nr2017/2018

Zawarta w dniu **1 września 2017** r. pomiędzy:

Punktem Przedszkolnym MAMBALEU M. Sulikowska (NIP 525-203-94-12, wpis do ewidencji placówek oświatowych nr PPN 34/2009) zlokalizowanym w Warszawie, przy ul. Pogonowskiego 21 m 1 reprezentowanym przez Małgorzatę Sulikowską,

zwanym dalej Usługodawcą,

a Rodzicami dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
PESEL/ Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numery telefonów do Rodziców	Mama
	Tata
Adresy e-mail do rodziców	Mama
	Tata

Zwanymi dalej Usługobiorcą.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych przez Punkt Przedszkolny MAMBALEU dla dziecka wskazanego w umowie.

1. Punkt Przedszkolny MAMBALEU zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a) opieki dydaktyczno-wychowawczej oraz warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz następujących dni:

26-29 grudnia 2017 r.;

3 kwiecień 2018 r.;

2, 4 maj 2018 r.;

1 czerwiec 2018r.;

b) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, zalecenia warszawskiego Kuratora Oświaty oraz zatwierdzone przez zespół Punktu Przedszkolnego Mambaleu podczas Rady Pedagogicznej:

- rytmika: dwa razy w tygodniu;
- nauka języka angielskiego: trzy razy w tygodniu;
- zajęcia ogólnorozwojowe – sportowe: raz w tygodniu;
- zajęcia sportowe z elementami karate: raz w tygodniu;
- warsztaty ceramiczne: raz w miesiącu;
- warsztaty ekologiczne: raz w miesiącu;
- warsztaty „Z uśmiechem” - raz na dwa miesiące;
- warsztaty kulinarne – raz w miesiącu;
- „Granie w czytanie” - raz w miesiącu (zajęcia przeznaczone dla dzieci z Zerówki – cykl 4 zajęć w trakcie pierwszego semestru nauki);
- Warsztaty „Dawniej i dziś” - raz w miesiącu (zajęcia przeznaczone są dla dzieci z Zerówki – cykl 4 zajęć w trakcie drugiego semestru);

Zajęcia dodatkowe realizowane są z podziałem na grupy, z uwzględnieniem wieku uczestników, w pomieszczeniach przystosowanych do specyfiki zajęć oraz z zachowaniem higienicznych i bezpiecznych warunków.

Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe posiadają udokumentowane wykształcenie potwierdzające kompetencje w danej dziedzinie oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w placówce edukacyjnej.

c) zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, której obowiązkiem jest opieka nad dziećmi, realizowanie programu wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez Ministerstwa Edukacji Narodowej dla poszczególnych grup wiekowych oraz współpraca z rodzicami, polegająca na bieżącym informowaniu o postępach dziecka oraz ewentualnych uwagach dotyczących jego rozwoju;

d) zatrudnienia osób, których wykształcenie zgodne jest z wymaganiami Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy, Kuratorium Oświaty oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej;

e) posiłków i napojów, wydawanych zgodnie z życzeniami rodziców, uzgodnionymi z Małgorzatą Sulikowską, dostarczanych przez firmę Healthy Life Style;

2. Usługodawca zapewnia ciągły dostęp Usługobiorcy do kadry pedagogicznej oraz dyrektora placówki.

§ 2

Regulamin

Zasady organizacji Punktu Przedszkolnego Mambaleu, rekrutacji dzieci oraz zasad funkcjonujących w placówce określa Regulamin Punktu Przedszkolnego, który jest częścią niniejszej umowy oraz Organizacja Punktu Przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, dostępna u dyrektora placówki. Rodzice zobowiązani są do zapoznania z zapisami Regulaminu i przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3

Oplaty

1. Usługi świadczone w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu są płatne.

2. Czesne jest płatne do piątego dnia każdego miesiąca gotówką lub przelewem bankowym na następujący numer konta: 98191010482255500942370001 (za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy). Czesne wynosi zł. (słownie: złotych).

3. Usługobiorca dokonuje wpłaty czesnego na podstawie podsumowania, które jest sporządzone przez Usługodawcę. Podsumowanie jest przesyłane przez Usługodawcę niezwłocznie po sporządzeniu, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

Podsumowanie rozliczenia zawiera wyszczególnioną opłatę tytułem czesnego, za wyżywienie, kwotę za godziny opieki dodatkowej, ubezpieczenia, szczoteczki do zębów oraz za uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, które realizowane są poza pakietem zajęć programowych.

4. W lipcu 2018 obowiązuje opłata w wysokości 75% wartości miesięcznego czesnego

5. Dodatkowe godziny opieki, po godzinie 17.00 są płatne: 40 zł/ każdą rozpoczętą godzinę.

6. Zajęcia dodatkowo płatne, na które uczęszczają dzieci zgodnie z deklaracją rodziców:

- zajęcia taneczne – 40 zł/ miesiąc;
- zajęcia z malarstwa 40 zł/ miesiąc;
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej 30 zł/ miesiąc;
- indywidualna terapia logopedyczna 35 zł/ zajęcia (30 minut);
- nauka gry w szachy 60 zł/ miesiąc;
- indywidualne lekcje gry na pianinie 20 zł/ 20 minut;

7. Opłata tytułem ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, w wysokości 35 zł, ponoszona jest jednorazowo, gotówką, w terminie do 16 września. Polisa dostępna jest u Dyrektora Placówki.

8. Raz na dwa miesiące do opłaty miesięczne doliczana jest kwota 10 zł przeznaczona na zakup szczoteczki i past do zębów.

9. Od 1 stycznia 2018 roku opłata tytułem czesnego wzrośnie o 50 zł w przypadku jednego dziecka, w przypadku dwójki

dzieci o 80 zł.

10. Do 15 września 2017 roku Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za pakiet indywidualnych materiałów edukacyjnych.

W roku szkolnym 2017/2018 obowiązywać będą zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Punktu Przedszkolnego Mambaleu następujące programy nauczania zgodne z podstawą programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:

- grupa Kotków: „Entliczek” wydawnictwa Nowa Era
- grupa Tygrysków: „Trampolina Czterolatka” wydawnictwa PWN
- grupa Starszaków: „Żywioty” wydawnictwa Nowa Era
- grupa Zerówka: „Elementarz sześciolatka” wydawnictwa Nowa Era

Jednorazowy koszt zestawów dla poszczególnych grup wynosi:

Kotki: 85 zł

Tygryski 70 zł

Starszaki 125 zł

Zerówka 140 zł.

§ 4

Wyżywienie

1. Koszt wyżywienia (obiad, podwieczorek) wynosi 10 zł/ dzień.

Oplata za podstawowe, drugie śniadanie (płatki z mlekiem) wliczona jest w opłatę tytułem czesnego. Śniadanie w postaci tostów/ kanapek z masłem/wędliną/zółtym serem są dodatkowo płatne – 1,50 zł/ dzień

2. W sytuacji, gdy Usługobiorca uprzedzi Usługodawcę o nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu do godziny 8.00 dnia, którego dotyczy nieobecność, za pośrednictwem poczty elektronicznej przedszkole.zoliborz@gmail.com lub telefonicznie na numer 502714224, opłata tytułem wyżywienia nie zostanie doliczona zgodnie z podaną stawką do miesięcznego podsumowania.

3. Aktualny jadłospis umieszczony jest na stronie www.mambaleu.com.

5. Na podstawie deklaracji Rodzica odnośnie diety danego dziecka, zamawiane są posiłki, z uwzględnieniem diet: bez glutenowej, bez laktozowej, bez mięsnej.

§ 5

Opieka psychologiczna

Psycholog zatrudniony w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu, realizuje następujące działania psychologiczno-pedagogiczno-terapeutyczne:

1. Bezpłatne prowadzenie zajęć terapeutycznych dla dzieci z Orzeczeniem o Specjalnym Kształceniu;
 2. Prowadzenie obserwacji dzieci, oraz diagnozy dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer rozwoju, jeżeli ich rozwój budzi wątpliwości wychowawców grup lub za zgodą Rodziców lub ich wyraźne życzenie;
 3. Konstruowanie samodzielnych opinii, diagnoz oraz tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjnych;
 4. Wspieranie wychowawców grup przedszkolnych w realizacji działań wychowawczych oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 5. Współpraca z rodzicami, informowanie o postępach terapii oraz tworzenie zaleceń do pracy w domu z dziećmi.
- W ramach współpracy z rodzicami przewidziane są indywidualne konsultacje, warsztaty grupowe oraz spotkania podczas których omawiane będą bieżące problemy.

§ 6

Obowiązki Rodziców/ Opiekunów

Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do:

1. terminowego uiszczania opłat,

2. współpracy z Usługodawcą oraz personelem placówki w procesie edukacji dziecka.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia przysługuje czesne w pełnej wysokości.

§ 8

Okres trwania Umowy

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **1 września 2017 r do dnia 31 sierpnia 2018 r. .**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice/Opiekunowie

Punkt Przedszkolny MAMBALEU

Małgorzata Sulikowska