

## Punkt Przedszkolny Mambaleu

### Regulamin

1. Godziny pracy Punktu Przedszkolnego Mambaleu: 8.00-17.00; Punkt otwarty jest w dni powszednie; dni wolne od pracy wykazane są w umowie na rok szkolny 2017/2018. Placówka zamknięta jest w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Rodzice przekazują dziecko Wychowawczyni – od tego momentu dziecko jest formalnie pod opieką personelu MAMBALEU, aż do momentu pojawienia się Rodzica lub osoby upoważnionej pisemnie do odbioru dziecka.
3. Dzieci mogą być odbierane TYLKO i WYŁĄCZNIE przez osoby, które zostały przez Rodziców pisemnie do tego upoważnione; personel przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka jeśli osoba, która zgłasza się po odbiór dziecka, nie jest do tego pisemnie upoważniona. Dziecko nie zostanie wydane osobie, w stosunku do której zachodzi przypuszczenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.
4. Dzieci, które nie zostaną odebrane do godziny 17.00 pozostają pod opieką personelu przedszkola. Dodatkowe godziny opieki są płatne – 40 zł/ godzinę. Kwota za nadgodziny doliczana jest do opłaty tytułem czesnego w kolejnym miesiącu.
5. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego, w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego wychowania przedszkolnego zatwierzonego przez MEN.
6. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego/smsowego/mailowego uprzedzenia personelu Punktu Przedszkolnego MAMBALEU o nieobecności dziecka do godziny 8.00 dnia, którego nieobecność dotyczy. Dyżurny numer telefonu do przedszkola: 502714224/ adres email: [przedszkole.zoliborz@gmail.com](mailto:przedszkole.zoliborz@gmail.com). W przeciwnym razie opłata żywieniowa zostanie doliczona zgodnie z obowiązującą stawką.
7. Rodzice są zobowiązani do informowania personelu Punktu Przedszkolnego MAMBALEU o przewidywanym terminie powrotu dziecka po nieobecności, najpóźniej do godziny 17.00 dnia poprzedzającego termin powrotu dziecka do Punktu Przedszkolnego Mambaleu. W przeciwnym razie nie zostanie zamówiony posiłek na nadchodzący dzień dla danego dziecka.
8. Rodzice zobowiązani są do przekazania Wychowawczyni, w formie pisemnej, zaleceń odnośnie żywienia swojego dziecka. (lub na adres e-mail [przedszkole.zoliborz@gmail.com](mailto:przedszkole.zoliborz@gmail.com))
9. Rodzic może we własnym zakresie dostarczać posiłki dla dziecka. W Punkcie Przedszkolnym MAMBALEU nie podgrzewamy posiłków ani nie przetwarzamy żywności.
10. Na prośbę personelu sprawującego opiekę nad dziećmi, rodzice mogą być proszeni o opuszczenie Punktu Przedszkolnego MAMBALEU w sytuacji, gdy ich obecność zaburza pracę grupy i nie pozwala na realizowanie założeń programowych.
13. W ciągu roku szkolnego odbywa się jedno zebranie rodziców z personelem placówki (obowiązkowe), na początku roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą być zapraszani na dodatkowe zebrania, w przypadku, gdy zapaść mają istotne decyzje decydujące o funkcjonowaniu Punktu Przedszkolnego Mambaleu.
14. Oprócz zebrań, zarówno Wychowawcy, jak i Dyrektor, będą na bieżąco kontaktować się w sprawach związanych z dziećmi, ich funkcjonowaniem i pracą z nimi. Istnieje możliwość indywidualnych spotkań z Wychowawcami po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu.
15. Dwa razy w roku Wychowawcy poszczególnych grup przygotowują indywidualną opinię pedagogiczną.
16. Na stronie internetowej [www.mambaleu.com](http://www.mambaleu.com) umieszczane są plany pracy poszczególnych grup oraz jadłospis na bieżący tydzień.
17. Dzieci przyprawdane do przedszkola muszą być zdrowe - jeśli stan dziecka budzi wątpliwości wychowawców, zobowiązani są oni do niezwłocznego powiadomienia o tym

fakcie rodziców, co skutkuje prośbą o odebranie dziecka z przedszkola w trybie pilnym.

18. Rodzic dziecka, u którego obserwowane są objawy chorobowe, zobowiązany jest do dostarczenia Zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.

19. W Punkcie Przedszkolnym MAMBALEU nie podajemy ŻADNYCH leków.

20. Rodzice będą zapraszani na imprezy, eventy, które będą przygotowywane przez dzieci.

Bardzo ważne jest zaangażowanie rodziców, ich obecność oraz wsparcie przy organizowaniu dni wyjątkowych.

22. Dzieci mogą przynosić jedną zabawkę dziennie.

W Grupie Zerówkowej – tylko w poniedziałek

W grupie Starszaków – codziennie, z założeniem, że dzieci mogą się bawić zabawkami domowymi do godziny 10.00

W przypadku grup młodszych zasady zostaną ustalone indywidualnie przez Wychowawczynie i przekazane Rodzicom.

23. Punkt Przedszkolny Mambaleu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione zabawki przyniesione przez dzieci. Dzieci nie powinny przynosić wartościowych zabawek, drobnych oraz łatwo ulegających zniszczeniu.

24. Prosimy, aby dzieci nie przychodziły z własnym jedzeniem w ręczce, wykluczone jest podawanie słodczy w obecności innych dzieci ani częstowanie innych dzieci.

25. Każde dziecko musi mieć w placówce zapasowe ubranie (komplet), płaszczyk przeciwdeszczowy oraz ubranie ochronne, do prac plastycznych. Wskazany jest również strój do zajęć ruchowych (rytmika, karate, korektywa) – t-shirt i spodenki lub dres.

26. Wszystkie pozostawione w placówce ubrania i buty muszą być podpisane lub oznakowane.

27. W okresie letnim prosimy o dostarczenie preparatów ochronnych przeciwko promieniom UV, czapek lub nakryć głowy oraz preparatów przeciwko komarom

28. Wszystkie bieżące sprawy, zmiany, aktualności przesyłane są przez dyrektora placówki na adres e-mail podany przez Rodzica.

29. W przypadku wycieczek poza placówkę, Rodzice zobowiązani są każdorazowo do wyrażenia pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce.

**Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem Punktu Przedszkolnego Mambaleu**

.....

**(data)**

.....

**(podpis)**

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie/przechowywanie/udostępnianie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany, .....wyrażam zgodę na przetwarzanie/przechowywanie/udostępnianie danych osobowych moich, oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych w Punkcie Przedszkolnym Mambaleu M. Sulikowska oraz wynikających z Ustawy o Oświacie raportów i zestawień zawierających dane osobowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Data: .....

Podpis rodzica:.....