

Organizacja Punktu Przedszkolnego
MAMBALEU
M. Sulikowska

NAZWA: Punkt Przedszkolny MAMBALEU.

MIEJSCE PROWADZENIA: 01-568 Warszawa Żoliborz, ul. Pogonowskiego 21 m 1

WPIS DO REJSETRU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH Miasta Stołecznego Warszawa 34/PPN/2009

Rok szkolny 2017/2018 – aktualizacja

1. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO MAMBALEU

Celem jest:

- objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;
- wspomaganie rozwoju dziecka z poszanowaniem jego indywidualności;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole

Do zadań należą:

- pomoc w rozwijaniu indywidualnych wszechstronnych cech osobowości;
- pomoc w osiąganiu optymalnego rozwoju indywidualnego i społecznego;
- dbanie o efektywne przyswajanie wiedzy;
- zaspokajanie potrzeb rozwojowych dziecka;
- rozwijanie zdolności dzieci w zakresie współpracy z innymi dziećmi i rodziną, kształtując w nich postawy uprzejmości, tolerancji, sprawiedliwości i uczciwości, empatii;
- rozwijanie potrzeby dbania o własne zdrowie i higienę, nauczanie w rozpoznawaniu sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia dziecka;
- rozwijanie kondycji i zdolności zręcznościowych dziecka. Filozofia zdrowego życia oparta na samodzielnych staraniach;
- pokazywanie dziecku różnorodności w świecie przyrody, wzbudzanie jego ciekawości do poznawania świata i zachęcanie go do dbania o jego dobro;
- rozwijanie podstawowych zdolności komunikacyjnych oraz rozwijanie zdolności w wyrażaniu własnych emocji i myśli w oparciu o zdobytą wiedzę;
- rozwijanie „małej motoryki” jako wstęp do nauki pisania;
- kształtowanie zdolności logicznego i matematycznego myślenia oraz pomaganie w nabywaniu wiedzy z podstawowych pojęć matematycznych, figur geometrycznych oraz liczb naturalnych od 0 do 10, jak również umiejętności dodawania i odejmowania;

- tworzenie okoliczności sprzyjających wykorzystywaniu przez dzieci wszystkich zmysłów celem obserwowania i poznawania otoczenia; nauczanie dzieci jak należy dbać o estetykę otoczenia i siebie samego; pomaganie w wyrażaniu emocji poprzez sztukę;
- kształtowanie wrażliwości muzycznej poprzez słuchanie, śpiewanie, rozpoznawanie i powtarzanie piosenek, dźwięków instrumentów, jak również uczestniczenie w zabawach rytmicznych z akompaniamentem dźwiękowym;
- tworzenie okoliczności sprzyjających rozwijaniu zainteresowań technicznych związanych z urządzeniami w obecnym środowisku - pojmowanie ich funkcji technicznych oraz sposobów w jaki pomagają w codziennym życiu; nauczanie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z tych urządzeń;
- zapoznanie dzieci ze środkami transportu (lądowymi, morskimi i powietrznymi), wyjaśnianie ich ról w życiu; nauczanie zasad handlu i komunikacji z ludźmi oraz ich szacunku do bezpieczeństwa własnego i innych;
- prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- współpraca z dyplomowanym logopedą oraz psychologiem w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej ;
- pomoc rodzicom w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci przez umożliwienie współpracy z psychologiem w formie warsztatów, wykładów i porad indywidualnych.
- propagowanie zdrowego stylu życia, opartego na zdrowym odżywianiu, przebywaniu na świeżym powietrzu.

2. CHARAKTERYSTYKA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

a) Dane ogólne i lokalizacja

Punkt Przedszkolny MAMBALEU powstał w roku 2008 – do listopada 2009 roku działał jako Centrum Opieki dla Dzieci MAMBALEU; następnie po uzyskaniu pozytywnych opinii instytucji nadzorujących został wpisany na listę placówek oświatowych miasta Stołecznego Warszawy, pod numerem 34/PPN/2009. Placówka mieści się na parterze willi na Starym Żoliborzu, ma dostęp do ogrodu usytuowanego na tyłach budynku.

Powierzchnia lokalu to 132m², podzielone na pomieszczenia, które zaadoptowane są w sposób funkcjonalny:

Sala plastyczna – w której dzieci realizują zarówno materiał dydaktyczny (wstęp do nauki pisania), jak i najbardziej typowe i nietypowe zadania plastyczne z wykorzystaniem najróżniejszych tworzyw, materiałów, produktów – pozwalające usprawniać małą motorykę oraz popuścić wodze fantazji.

Sala Kotków – sala najmłodszych dzieci, w której mogą w większym spokoju adaptować się do przedszkolnej rzeczywistości, poznawać siebie nawzajem oraz Panie Nauczycielki; gdzie się bawią, odpoczywają i uczą się.

Sala Zielona – sala, w której dzieci mają zajęcia ruchowe – rytmika, karate, zajęcia sportowe; w tej sali jest możliwość odtwarzania za pomocą rzutnika materiałów edukacyjnych w formie multimedialnej;

Bawialnia – ulubiona sala dzieci, w której jest dużo zabawek, gier, klocków – gdzie mogą w sposób swobodny prowadzić zabawy scenariuszowe

Jadalnia

Łazienka z dwiema toaletami i dwoma umywalkami oraz prysznicem.

Lokal uzyskał pozytywną opinię Sanepidu oraz Straży Pożarnej w roku 2009.

Kontrole okresowe wypadły również pozytywnie.

b) Kadra

Kadrę przedszkola stanowi zespół ambitnych, stale kształcących i doskonalących zawodowo pedagogów, zaangażowanych w pracę z dziećmi.

Pracownicy posiadają udokumentowane wykształcenie wyższe na kierunku pedagogiki oraz doświadczenie, pozwalające na podjęcia samodzielnej pracy z grupą.

Zarówno osoby zatrudnione na stałe, jak i osoby, które prowadzą zajęcia dodatkowe (język angielski, rytmika, nauka tańca, nauka gry w szachy, ceramika, zajęcia sportowe, zajęcia z karate) legitymują się aktualnymi książeczkami zdrowia potwierdzającymi brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi, jak i dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia określonych zajęć.

Z Punktem Przedszkolnym MAMBALEU stale współpracuje:

Dr Agata Antoniszczak, lekarz stomatolog;

Mgr Anna Szufnik - specjalista do spraw żywienia dzieci i zdrowego stylu życia;

Mgr Bartosz Sulikowski – fizjoterapeuta dziecięcy;

Mgr Paweł Ancukiewicz – organizator programu „Zdrowie na 6!”;

Mgr Joanna Kondracka – psycholog;

Mgr Grzegorz Jaros – organizator egzaminów karate w kategori Shin Kyo Ku Shin;

Mgr Olga Leoniak – psycholog dziecięcy;

Mgr Aleksander Zawada – grafik, malarz; organizator warsztatów malarskich;

Mgr Ewa Przeździecka – nauczyciel gry w szachy;

Izabela Frączak – artystka, organizatorka zajęć z ceramiki.

3. CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE

Cele ogólne

- Każde dziecko ma poczucie własnej wartości i wyjątkowości
- Każdy nauczyciel wykazuje się kreatywnością, uczciwością, pracowitością oraz profesjonalizmem w realizacji zadań związanych z dydaktyką i nauczaniem w Punkcie Przedszkolnym, MAMBALEU M. Sulikowska

Cele szczegółowe

a) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci na poziomie górnej granicy ich możliwości

- popularyzacja hasła „gotowości przedszkolnej”;
- systematyczne badanie poziomu umiejętności dzieci;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
- podnoszenie skuteczności pracy rehabilitacyjno-wyrównawczej;

- wdrażanie dzieci do poszanowania i przestrzegania zasad;
- popularyzacja wartości wychowania przedszkolnego;
- realizowanie zadań wynikających z przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej; prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem wymagającym tego

b) Promowanie zdrowego stylu życia:

- promowanie ekologicznego modelu życia, wyrabianie postaw proekologicznych – wdrażanie programu ekologicznego
- wyrabianie nawyków aktywności fizycznej – zajęcia gimnastyczno-sportowe
- kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby oraz poszanowania innych – wdrażanie programu wychowawczego i profilaktycznego
- kształtowanie prawidłowych relacji społecznych - wdrażanie programu wychowawczego
- współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- promowanie wartości wychowania przedszkolnego poprzez uczestnictwo w wydarzeniach z życia dzielnicy Żoliborz, poznanie historii gminy, odwiedzanie ważnych dla dzielnicy miejsc; poznanie placówek usługowych – biblioteki, „Domu pod Gruszą”, okolicznych warsztatów szewskich, krawieckich, fotograficznych, zegarmistrzowskich i innych;
- nawiązanie współpracy z innymi placówkami – szkołami podstawowymi, ogniskami pracy poza szkolnej, bibliotekami, czytelniami, policją, strażą pożarną;

c) Poszerzanie oferty edukacyjnej przedszkola umożliwiającej przygotowanie do nauki w szkole dzieci 6 i 7 -letnich:

- realizacja przedszkolnych programów edukacyjnych i programów wspierających (program
- poszukiwanie nowych możliwości w zakresie korzystania z instytucji kulturalno-oświatowych i społecznych

d) Wspieranie nauczycieli w kreowaniu własnej osobowości zawodowej:

- umiejętność diagnozowania rozwoju dziecka – rozpoznawanie potrzeb i zdolności
- wspieranie rodziców i zachęcanie ich do współpracy
- podnoszenie kwalifikacji przez organizowanie wewnętrznych szkoleń:

e) Rozbudzanie świadomości rodziców w zakresie:

- pojęcie gotowości „przedszkolnej” dziecka;
- pojęcia gotowości szkolnej dziecka;
- waga współpracy domu rodzinnego i placówki;
- podkreślenia rangi wychowania przedszkolnego w zakresie zwiększenia szans edukacyjnych;
- organizowanie szkoleń psychologicznych i warsztatów dla nauczycieli i dla Rodziców;

f) Unowocześnianie i bogacenie bazy przedszkola niezbędnej do realizacji wyznaczonych zadań:

- bieżące remonty i modernizacja wnętrza;
- wymiana wykładzin;
- bieżące zakupy zabawek i pomocy dydaktycznych;
- zakup gier;

- zakup tablicy multimedialnej;
- zakup dostępu do portali oświatowych, prenumerata fachowego piśmiennictwa;
- poszerzanie oferty, poszukiwanie nowych rozwiązań – technologicznych, naukowych, rozwój infrastruktury placówki;

4. DZIENNY WYMIAR GODZIN PRACY

Punkt przedszkolny MAMBALEU czynny jest od godziny 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku.

Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i uwzględnieniem dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

5. WARUNKI PRZYJMOWANIA NA ZAJĘCIA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM MAMBALEU ORAZ SYTUACJE ROZWIĄZYWANIA UMOWY

Przyjęcie dziecka/i do Punktu przedszkolnego MAMBALEU następuje na podstawie umowy cywilno–prawnej zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Punktem Przedszkolnym MAMBALEU po przeprowadzeniu wywiadu z rodzicami lub opiekunami prawnymi na temat dziecka oraz wypełnieniu Ankiety Informacyjnej o Dziecku. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Punkt dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego MAMBALEU decyduje Dyrektor Punktu.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, decyzja podejmowana jest wspólnie z interdyscyplinarnym zespołem specjalistów (psycholog, logopeda, pedagog specjalny). Na podstawie opinii, wywiadu oraz przeprowadzonych obserwacji dokonywana jest analiza potrzeb dziecka i ocena, czy placówka jest w stanie zapewnić odpowiednie wsparcie i terapię. Na podstawie zaakceptowanego przez dyrektora Arkusza Indywidualnych Potrzeb Dziecka, tworzone jest zaplecze dydaktyczne, umożliwiające realizację zadań wynikających zarówno z Orzeczenia, jak i z Arkusza.

Ilość dzieci z orzeczeniami nie może przekraczać 3.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.

Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji, gdy jedna ze stron nie dostosowuje się do warunków umowy lub regulaminu, który stanowi integralną część umowy.

Rozwiązanie umowy cywilno-prawnej przez jedną ze stron umowy, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy. Rozwiązanie umowy następuje tylko i wyłącznie w takiej sytuacji, kiedy mimo upomnień i wezwań do stosowania się do zapisów umowy oraz warunków w niej zawartych, jedna ze stron odmawia podejmowania starań, mających na celu kontynuowanie współpracy.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKU PRZEDSZKOLNEGO MAMBALEU

Dziecko ma prawo do:

- a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
- b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.
- e) bezpiecznego, pełnego zabawy rozwoju zgodnego z indywidualnymi potrzebami danego dziecka;
- f) bezpiecznej przestrzeni, w której ma swoje miejsce;

Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- a) szanowanie swojego kolegi oraz wytwory jego pracy;
- b) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- c) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
- d) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- e) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń placówki, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
- f) staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie placówki;
- g) nie oddalanie się od grupy;
- h) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

7. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

Dyrektor Punktu Przedszkolnego MAMBALEU oraz wszyscy pracownicy Punktu Przedszkolnego są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.

Struktura podziału na grupy oraz wyznaczenie nauczycieli odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi oraz sprawujących nadzór nad realizacją zadań wynikających z podstawy programowej oraz zakresu obowiązków nauczyciela Punktu Przedszkolnego MAMBALEU, określana jest na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora podczas zebrania Rady Pedagogicznej obwieszczona rodzicom dzieci podczas zebrania organizacyjnego, które odbywa się corocznie we wrześniu.

Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym. W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się nauczyciela od nadzorowanej grupy, chwilowo pozostawia ją pod opieką drugiego nauczyciela lub właściciela Punktu Przedszkolnego.

W trakcie opieki nad grupą, wychowawca zobowiązany jest do pełnej koncentracji na tym, co się dzieje w grupie. Niedopuszczalne jest korzystanie z telefonu komórkowego w czasie, gdy wychowawca sprawuje opiekę nad dziećmi oraz spożywanie posiłków.

Wychowawca reaguje na przejawy agresji u dzieci i wyciąga konsekwencje poprzez czasowe odizolowanie dziecka agresywnego od grupy dzieci bawiących się oraz wytłumaczenie zasad społecznych i moralnych obowiązujących w grupie. Nie stosowane jest żadna forma przemocy lub agresji w stosunku do dzieci.

Każdy z pracowników zatrudnionych jako personel pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z zasadami zawartymi w dokumencie: „Zakres obowiązków Wychowawcy” oraz przyjąć owe zasady w swojej pracy.

Rada Pedagogiczna odbywa się dwa razy w roku; pierwsza, inauguracyjna, w sierpniu; rada kończąca odbywa się w czerwcu. Regulamin Rady Pedagogicznej wraz załącznikami stanowi integralną część Organizacji Punktu Przedszkolnego Mambaleu.

8. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA ICH PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) LUB OSOBY UPOWAŻNIONE

Dzieci przyprowadzane są do Punktu Przedszkolnego MAMBALEU od godziny 8.00. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych dziecko będzie danego dnia w punkcie później niż o godzinie 10.00, rodzice proszeni są o telefoniczne uprzedzenie właściciela placówki, co związane jest z planowaniem ilości zamawianych posiłków oraz organizacją pracy w grupie.

W przypadku nieobecności dziecka, rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie właściciela lub personel placówki, najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia.

Dzieci odbierane są z punktu przedszkolnego przez rodziców lub wskazanych przez nich osoby. Osoby, które upoważnione są do odbierania dziecka z przedszkola, muszą być wskazane pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów w Karcie Dziecka. Karta Dziecka pozostaje w teczce zawierającej dokumentację personalną dzieci. Osoba, która odbiera dziecko z punktu przedszkolnego MAMBALEU, musi być wskazana w Karcie Dziecka, a podczas odbierania dziecka z Punktu, informacja potwierdzana jest telefonicznie z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

W przypadku gdy Rodzic nie odbierze dziecka do godziny 17.00, dziecko pozostaje pod opieką jednego z wychowawców lub dyrektora placówki.

Pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym MAMBALEU po godzinie 17.00 jest dodatkowo płatny, 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę i wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją placówki.

9. ZEBRANIA Z RODZICAMI,

Na początku roku szkolnego, we wrześniu, organizowane jest zebranie z rodzicami, na którym omawiane są plany na bieżący rok szkolny oraz wszelkie sprawy organizacyjne.

Rodzice, mają możliwość umówienia się z dyrektorem placówki lub nauczycielem swojego dziecka na indywidualną rozmowę – każdego dnia w ciągu dnia pracy, lub po godzinach otwarcia Punktu Przedszkolnego.

W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej możliwe jest zorganizowanie dodatkowego zebrania, jeśli taka będzie wola rodziców, nauczycieli lub dyrektora placówki, o czym wszyscy zostają poinformowani drogą mailową z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

10. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM MAMBALEU

Nauczyciel ma obowiązek:

- tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju;
- rozpoznawania potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków
- dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka) w formie pisemnej, dwa razy w ciągu roku szkolnego (wrzesień i czerwiec) oraz dostarczenie opinii do rodziców osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- informowania rodziców o postępach dzieci oraz informowania o bieżących zmianach w zachowaniu czy ewentualnych niepokojach;
- systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych;
- realizowania zasad i czynności wynikających z organizacji Punktu Przedszkolnego MAMBALEU
- braniu udziału w zebraniach z rodzicami organizowanymi przynajmniej raz w semestrze, oraz imprezach integracyjnych organizowanych w Punkcie Przedszkolnym;
- systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej
- współdziałania z nauczycielami prowadzącymi pozostałe grupy
- dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy oraz przekazywania ich w formie pisemnej rodzicom, w lutym oraz czerwcu każdego roku
- podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska;
- współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- współpracy z zewnętrznymi organizacjami, z lokalnym środowiskiem w celu propagowania wartości wychowania przedszkolnego
- prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami
- wykonywania poleceń dyrektora placówki związanych z organizacją pracy w placówce;
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- angażowania się w akcje, które mają na celu uczenie dzieci tolerancji, empatii, współczucia. Organizowanie zbiórek zabawek dla biednych dzieci oraz angażujemy się w takie inicjatywy jak „Góra Grosza”, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – akcja informacyjna; zbiórkę koców, puszek, suchej karmy dla bezdomnych zwierząt w schronisku na Paluchu;

- współpracy w planowaniu i organizowaniu pracy nauczycieli, wspieraniu, podejmowaniu wspólnych inicjatyw;
- uczestnictwo w planowanych i nadzwyczajnych radach pedagogicznych

11. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA DZIECI Z ORZECZENIEM O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych, wprowadzone zostały następujące zasady organizacji pracy:

- Punkt Przedszkolny Mambaleu zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Zapewnia również odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt rehabilitacyjny oraz środki dydaktyczne.
- Organizowane są zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zaleceniami, organizowane są zajęcia indywidualne z dziećmi, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz ich możliwości psychofizycznych – w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne oraz socjoterapeutyczne. Celem i założeniem ogólnym jest dostosowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenie w orzeczeniu lekarskim o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Program uwzględnia zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem. W programie zawarte są również formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wyznaczone zostają formy współpracy z rodzicami, formy ich wsparcia oraz zakres współpracy z zewnętrznymi jednostkami oferującymi wsparcie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczeń ma zapewnione zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne oraz wszelkie inne zajęcia, odpowiednie do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych.
- Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu interdyscyplinarnej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z psychologiem, logopedą, pedagogiem. Program opracowywany jest na okres trwania roku szkolnego (do 30 sierpnia).
- Pracę zespołu koordynuje dyrektor.
- Zespół przynajmniej raz w roku dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb następuje korekta założonego programu.

- W Punkcie Przedszkolnym Mambaleu zatrudniony jest specjalista – nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej. Jego zadaniem jest prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z zespołem specjalistów zintegrowanych działań mających na celu realizację założeń zawartych w programie. Poprzez stałe, bieżące uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, wspierają dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Udzielają również pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form pracy z uczniami niepełnosprawnymi lub niedostosowanymi społecznie. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych oraz nieprzystosowanych społecznie, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami.

UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

Ubezpieczenie dziecka jest dobrowolne i następuje na podstawie deklaracji Rodzica.

Punkt Przedszkolny Mambaleu jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Nauczyciele posiadają wykupione ubezpieczenie typu OC oraz sama placówka, podobnie jak dyrektor, posiadają polisę OC.

INFORMACJA KOŃCOWA

Niniejsze zasady organizacji pracy w Punkcie Przedszkolnym MAMBALEU są dostępne u dyrektora placówki i na życzenie rodzica udostępniane zainteresowanemu. Pracownicy zobowiązani są do ich znajomości i przestrzegania.